

ПРОТОКОЛ № 4 (198)
педагогического совета Школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга
от 29 декабря 2023 года

Тема: О результатах деятельности педагогического коллектива в 1-ом полугодии учебного года и корректировке планов на второе полугодие 2023-2024 учебного года

Место проведения: Школа № 619, ул. Черкасова, 7/2

По списку: 274 человека

Присутствует: 201 человек

Слушали:

1. Нечаеву М.А., и.о. директора о результатах работы школы в 1-ом полугодии учебного года.
2. Байкову И. Г., заместителя директора, председателя общего собрания работников школы о задачах 2-го полугодия учебного года.
3. Гончарова Д.П., заместителя директора по УВР о результатах школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников.
4. Насирова Р.Р., руководителя ЦЦО ИТ-куб» о работе педагогического коллектива на платформе «Сферум» и результатах национальной технологической олимпиады.
5. Заболотских Г.О., заместителя директора по информационным технологиям с презентацией новой версии автоматизированной системы управления «Цифровой ресурс учителя» (АСУ «ЦифРУ»).
6. Тарновскую А.А., заместителя директора по воспитательной работе, Наумова А.В., педагога-психолога о результатах исследования эмоционального благополучия детей на уроках в рамках деятельности РИП.
7. Савельева С.А., заместителя директора об обсуждении и принятии локальных нормативных актов, в том числе Коллективного договора.
8. Перевыборы председателя педагогического совета и председателя профсоюзного комитета школы.
9. Награждение сотрудников.

Решили: утвердить повестку дня.

Повестка дня:

- Утверждение регламента работы педагогического совета.
- Обсуждение вопросов педсовета.
- Награждение сотрудников.

Постановили: единогласно принять решение педсовета.

Решение педсовета:

1. Продолжить введение обновленных ФГОС и принять Дорожную карту по переходу с 01.09.2024 г. на обновленные ФГОС ООО и ФГОС СОО в 8-9 классах и 11 классах.

2. Провести работу с учащимися 5-9 классов в рамках агитации и предварительной подготовки для участия в олимпиаде в 2024-2025 учебном году.

3. Педагогическим работникам обеспечить всестороннюю поддержку и качественную подготовку учеников к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.

4. Продолжить намеченную работу с учащимися 10-11 классов в рамках подготовки к финалу НТО, который состоится весной 2024 года.

5. На основании результатов исследования эмоционального благополучия обучающихся на уроке, проведенных в рамках деятельности региональной инновационной площадки, провести во втором полугодии 2023-2024 учебного года следующие мероприятия:

– методистам, курирующим работу методических объединений совместно с педагогами-психологами с 15 января по 20 января 2024 года провести аудит и составить перечень педагогических технологий, применяемых учителями на уроках, влияющих положительно или отрицательно на эмоциональное благополучие обучающихся, в том числе, определить соответствие применяемых технологий возрасту детей;

– Канчуриной Р.Р., заместителю директора по инновационно-методической работе организовать проведение научно-практического семинара по результатам исследования, проведенного в I полугодии учебного года по эмоциональному благополучию обучающихся на уроке и по результатам аудита, которые будут получены в ходе посещения уроков методистами;

– Тарновской А.А., заместителю директора по воспитательной работе, Карниевич Ю.И., заместителю директора по воспитательной работе внести изменения в план воспитательной работы посредством включения мероприятий, способствующих развитию эмоционального интеллекта;

– Тарновской А.А., заместителю директора по воспитательной работе, руководителю психологической службы подготовить для педагогов набор методик, приемов, рекомендаций по проведению эмоционально-благополучного урока;

– Тарновской А.А., заместителю директора по воспитательной работе, руководителю психологической службы составить на II полугодие 2023-2024 учебного года график проведения психологических тренингов для педагогов и обеспечить регулярное консультирование учителей педагогами-психологами.

6. Педагогам и заместителям директора обеспечить заполнение содержательной части АСУ «ЦифРУ» с 09.01.2024 по 12.09.2024 года.

7. Принять локальные акты школы:

– дополнение № 3 Положения об установлении доплат, надбавок, премий работникам Школы № 619 в новой редакции;

– карту эффективности профессиональной деятельности педагога в новой редакции;

– Положение о библиотеке (информационно-библиотечном центре) (новая редакция, 2023);

– Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебной литературы (новая редакция, 2023);

– Положение о порядке учета, использования, сохранности и утилизации учебников и литературы основного фонда (новая редакция, 2023);

– Положение о комиссии по выявлению материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (новая редакция, 2023);

– Правила пользования библиотекой (информационно-библиотечным центром) (новая редакция, 2023).